KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring

etter Anskaffelsesforskriftens del I og III

Byggeleder og rådgivende ingeniører

Deloppdrag 1: Byggeleder
Deloppdrag 2: Rådgivende ingeniører

For levering til: BIR AS m/døtre

BIR referanse: BIRBR-0826

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE: 3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER: 3
1.2 OPPDRAGSGIVER OG KONTAKTINFORMASJON: 3
1.3 OM ANSKAFFELSEN: 3
1.4 REFERANSEGRUNNLAG OG VIKTIGE DATOER: 4
1.5 KUNNGJØRING: 5
1.6 TILBUDSOMFANG: 5
1.7 MILJØ OG KLIMAHENSYN: 6
1.8 GDPR: 6
1.9 TILLEGGSOPPLYSNINGER: 7
2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN: 7
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE: 7
2.2 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER: 8
2.3 KOSTNADER VED Å DELTA I KONKURRANSEN: 8
2.4 SPRÅK: 8
2.5 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT: 8
3 SØKNAD OM PREKVALIFISERING: 9
3.1 LEVERING AV FORESPØRSEL: 9
3.2 UTFORMING AV FORESPØRSELEN: 9
4 ESPD: 9
4.1 GENERELT OM ESPD: 9
4.2 DOKUMENTASJON- KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER: 10
4.3 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER: 10
4.4 SAMARBEIDENDE FORETAK OG STØTTENDE VIRKSOMHETER: 10
5 KVALIFIKASJONSKRAV: 11
5.1 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING: 11
5.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET: 12
5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET: 13
5.4 KVALITET OG MILJØ: 14
5.5 UTVELGELSESKRITERIUM: 14
6 KRAV TIL TILBUDET: 15
6.1 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING: 15
6.2 FORBEHOLD OG AVVIK: 16
7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN: 16
8 TILDELINGSKRITERIER: 17
8.1 GENERELT: 17
8.2 PRISKRITERIET: 17
8.3 KVALITET: 18
9 VEDLEGG: 21

1 GENERELL BESKRIVELSE:

1.1 *OM OPPDRAGSGIVER:*

BIR AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

BIR AS er morselskap i BIR konsernet med organisasjonsnummer 983 495 400. I tillegg deltar følgende datterselskaper i konkurransen:

Selskap	Organisasjonsnummer
BIR Nyverdi AS	984 504 942
BIR Ressurs AS	985 825 408
BIR Husholdning AS	984 505 469
BIR Infrastruktur AS	990 766 665
BIR Voss Hardanger AS	930 774 979
BIR Bioressurs AS	927 802 546
BIR Bedrift AS m/døtre*	980 253 937

*) BIR Bedrift m/døtre vil delta i konkurransen og inngå som part i rammeavtalene. BIR Bedrift driver imidlertid i det konkurranseutsatte marked og av den grunn skal selskapet ved behov ha mulighet til å velge bort inngåtte rammeavtaler.

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiver se: www.bir.no

1.2 *OPPDRAGSGIVER OG KONTAKTINFORMASJON:*

BIR selskap: BIR AS
Kontaktperson: Kenneth Sørsdal
Tittel: Spesialrådgiver

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal sendes via KGV-light.

Det **skal ikke** være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson. Brudd på dette kan medføre avvisning fra konkurransen.

1.3 *OM ANSKAFFELSEN:*

Konkurransen gjelder inngåelse av parallelle rammeavtaler for byggeledertjenester, SHA-tjenester, rådgivende ingeniørtjenester og SØK-tjenester.
Oppdragsgiver planlegger å inngå rammeavtaler med inntil tre leverandører per deloppdrag.

Deloppdrag 1: Byggeleder og SHA
Deloppdrag 2: Rådgivende ingeniører og SØK

Rammeavtalene skal dekke behov knyttet til, men ikke avgrenset til:

- byggprosjekter
- anleggsprosjekter
- infrastrukturprosjekter
- bossnettprosjekter
- rehabiliteringsprosjekter
- vedlikeholdsprosjekter

Dersom samme leverandør blir tildelt rammeavtale for begge deloppdrag, vil denne leverandøren som hovedregel ikke kunne tildeles avrop under begge rammeavtaler knyttet til samme oppdrag.

Avrop under rammeavtalen kan gjennomføres enten ved direkte tildeling eller ved minikonkurranse mellom leverandørene som er tildelt rammeavtale.

For alle avrop med estimert verdi over 5 MNOK ekskl. mva. skal det gjennomføres minikonkurranse i henhold til vedlagt mal for minikonkurranser.

For avrop med estimert verdi under 5 MNOK ekskl. mva. kan Oppdragsgiver enten:

- foreta direkte tildeling til en av rammeavtaleleverandørene, eller
- gjennomføre minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene.

For oppdragene som ikke er gjenstand for minikonkurranse, og som derfor bestilles ved direkte tildeling, vil Oppdragsgiver tilstrebe en balansert fordeling mellom de leverandørene som er tildelt rammeavtale. Saklige grunner, blant annet kapasitet, kompetanse, erfaring fra tilsvarende oppdrag og øvrige forhold som er relevante for det konkrete avropet, vil imidlertid kunne vektlegges ved valget av leverandør.

Utover dette vil det også kunne bli benyttet et avropsskjema for avklaring om leverandører i rammeavtalen har nødvendig kapasitet og kompetanse for det enkelte avrop. Dersom leverandøren ikke bekrefter nødvendig kompetanse og kapasitet i avropsskjemaet, kan dette også medføre avvik fra den planlagte fordelingen av oppdrag.

1.4 *REFERANSEGRUNNLAG OG VIKTIGE DATOER:*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	14.08.2026	
Frist for å stille spørsmål til prekvalifisering	*10.09.2026*	*12.00*
Frist for å søke om prekvalifisering	*18.09.2026*	*12.00*
Melding om prekvalifisering/utvelgelse	*Uke 40*	
Frist for å stille spørsmål til tilbud	*16.10.2026*	*12.00*

Frist for å levere tilbud	23.10.2026	12.00
Evaluering, intervjuer og forhandlinger	Uke 44-45	
Eventuelt revidert tilbud	Uke 47	
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2026	
Meddelelse om tildeling	Uke 48	
Karensperiode	11 dager etter melding om tildeling	
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene kan bli gjenstand for justeringer. Frister angitt i konkurranseportalen vil ved avvik gjelde foran ovennevnte. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såframt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen eller Tilbyders opprinnelige tilbud.

1.5 *KUNNGJØRING:*

Konkurransen er kunngjort på Doffin og TED.
Som verktøy for konkurransegjennomføringen benyttes konkurranseportalen EU-supply (Mercell CTM)

1.6 *TILBUDSOMFANG:*

Det er anledning til å gi komplette tilbud på deler av oppdraget. Her betegnet som komplett tilbud på deloppdrag 1, 2 eller begge.

Begrunnelse:
Med bakgrunn i BIR egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger vil det bli inngått 3 stykk rammeavtaler per deloppdrag såfremt antall tilbud og BIRs evaluering tilsier en slik tildeling.

Avtales varighet er 4 år. Avtalen åpner ikke for forlengelse utover utløpsdato. Utløpsdato gjelder dog ikke for avrop og oppdrag som er bestilt før oppgitt utløpsdato.

Avtalenes totale omsetning de siste 4 årene har utgjort ca. 50 MNOK. Summen omfatter begge deloppdrag og BIR har ikke mulighet i sitt regnskapssystem å splitte summen på hhv deloppdrag 1 og 2.

Utover dette vil behov være basert på framtidige og planlagte aktiviteter.
Aktiviteter kan bli kansellert, utsatt og nye kan tilkomme. Oppgitt omsetning er derfor ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Som øvre økonomiske ramme for alle rammeavtalene i begge deloppdrag angis en verdi på kr 100 MNOK. Når denne rammen eventuelt er nådd, vil rammeavtalene ha uttømt sin virkning og kan ikke lengre anvendes som grunnlag for nye avrop.

1.7 *MILJØ OG KLIMAHENSYN:*

Bakgrunn:

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for byggeledertjenester, SHA-tjenester, rådgivende ingeniørtjenester og SØK-tjenester. Tjenestene består hovedsakelig av konsulentbistand i form av prosjektledelse, rådgivning, koordinering, prosjektering og oppfølging av bygge- og anleggsprosjekter.

Vurdering:

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klima- og miljøbelastning i samsvar med anskaffelsesregelverket.
Det vurderes at denne anskaffelsen etter sin art har uvesentlig klima- og miljøpåvirkning fordi:

- leveransen består av kunnskaps- og rådgivningstjenester,
- miljøbelastningen i hovedsak er knyttet til ordinær kontorvirksomhet,
- transportomfanget forventes å være begrenset,
- det ikke anskaffes materialer, maskiner eller produkter gjennom denne kontrakten,
- det er små forskjeller mellom leverandørene når det gjelder muligheten til å påvirke leveransens direkte miljøbelastning.
- miljøkompetanse vil ved behov bli dekt gjennom de aktuelle minikonkurranser knyttet til spesifikke oppdrag

Oppdragsgiver vurderer derfor at miljø som tildelingskriterium vil ha begrenset effekt på anskaffelsens samlede miljøavtrykk.

1.8 *GDPR:*

I forbindelse med denne konkurransen vil det kunne bli behandlet personopplysninger om tilbudte nøkkelpersoner, herunder informasjon som fremgår av CV-er, referanseprosjekter, kurs, sertifiseringer, utdanning, yrkeserfaring, kontaktopplysninger og andre opplysninger som er nødvendige for evaluering av tilbudet.
Oppdragsgiver vil behandle personopplysninger i samsvar med personvernforordningen (GDPR), personopplysningsloven og øvrig relevant regelverk. Opplysningene vil kun bli benyttet til gjennomføring av konkurransen, evaluering av tilbud, eventuelle referansesjekker, kontraktsinngåelse og nødvendig dokumentasjon av anskaffelsesprosessen.
Tilbyder er ansvarlig for at personopplysninger som inngår i tilbudet kan lovlig utleveres til Oppdragsgiver. Ved innlevering av tilbud bekrefter tilbyder at:

- de personene som er oppført i tilbudet er informert om at deres personopplysninger inngår i tilbudet,
- tilbyder har nødvendig behandlingsgrunnlag for å oversende opplysningene til Oppdragsgiver,
- opplysningene som inngår i tilbudet, er relevante og begrenset til det som er nødvendig for gjennomføring av konkurransen.

Leverandører aksepterer ved inngivelse av tilbud til at Oppdragsgiver kan transkribere intervju av nøkkelperson.
Oppdragsgiver kan lagre personopplysninger så lenge dette er nødvendig for å oppfylle lovpålagte krav til dokumentasjon, arkivering og kontroll av offentlige anskaffelser.
Ved deltakelse i konkurransen anses tilbyder å ha akseptert behandling av personopplysninger i samsvar med denne bestemmelsen. Behandlingen har også grunnlag i oppdragsgivers berettigede interesse, i form av gjennomføring av anskaffelsesprosessen i samsvar med anskaffelsesregelverket.

1.9 *TILLEGGSOPPLYSNINGER:*

Dersom Tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Oppdragsgivers KGV system: CTM.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes Tilbyder om at dette formidles via Oppdragsgivers KGV system.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles via Oppdragsgivers KGV system.

Dersom Tilbyder har behov for bistand knyttet til bruk av KGV, kan KGVs supporttjeneste kontaktes på telefon +47 210 18 805. Alternativt kan tilgjengelige selvhjelpsløsninger benyttes via lenken her.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN:

2.1 *ANSKAFFELSESPROSEDYRE:*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

Alle tilbydere som blir invitert til å levere tilbud og leverer tilbud, vil få sine tilbud evaluert. Se kapittel 5.5 for nærmere informasjon om eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører og kapittel 2.2 om forhandlinger i tilbudsfasen.

2.2 *GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER:*

Senest på tidspunktet for invitasjon til forhandlinger skal Oppdragsgiver angi hvordan forhandlingene vil bli gjennomført (f.eks. fysisk møte, Teams mv.).

Siden intervju av hovedoppdragsansvarlig inngår som en del av evalueringen av tilbudene, vil intervju bli gjennomført med den tilbudte hovedoppdragsansvarlige ressursen fra hver tilbyder som inviteres til tilbudsfasen.
Intervjuet gjennomføres som et selvstendig evalueringselement og anses ikke som en del av eventuelle forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre én eller flere forhandlingsrunder.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde, og også mellom eventuelle senere forhandlingsrunder.

Etter forhandlinger og eventuelle reviderte tilbud vil Oppdragsgiver gjennomføre endelig evaluering av tilbudene og tildele kontrakt.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan bli avvist etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.3 *KOSTNADER VED Å DELTA I KONKURRANSEN:*

Tilbyder må selv bære alle kostnader ved å delta i konkurransen.

2.4 *SPRÅK:*

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med denne tilbudskonkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.5 *OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT:*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3 SØKNAD OM PREKVALIFISERING:

3.1 *LEVERING AV FORESPØRSEL:*

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet KGV light.

3.2 *UTFORMING AV FORESPØRSELEN:*

Forespørselen skal lastes opp med følgende inndeling:

Del 1:

Søknadsbrev.
Brevet må inneholde følgende:
En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget samt øvrige konkurranse-dokumenter. Eventuelle forbehold må komme frem og være angitt i henhold til punkt 6.2 i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til Tilbyders kontaktperson.
Dersom flere virksomheter deltar i fellesskap, skal det redegjøres for samarbeidsformen.

Del 2:

Utfylt ESPD (egenerklæringsskjema). Også for eventuelle virksomheter tilbyder støtter seg på etter regler for utfylling av ESPD. Skjemaet kan fylles ut direkte i KGV-systemet.

Del 3:

Utfylt forpliktelseserklæring, jf. pkt. 5.3 under (dersom aktuelt).

Del 4:

Utfylt skjema for referanseprosjekter (kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterium). Jf. pkt. 5.3 og pkt. 5.5 under.

4 ESPD:

4.1 *GENERELT OM ESPD:*

Som en erklæring på oppfyllelse av **kvalifikasjonskrav** og at det ikke foreligger **avvisningsgrunner**, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet i Konkurranseportalen.

4.2 *DOKUMENTASJON- KVALIFIKASJONSKRAV OG AVVISNINGSGRUNNER:*

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at kvalifikasjonskravene er oppfylte. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Tilbyder skal altså **ikke** – som vedlegg til tilbudet – dokumentere at alle kvalifikasjonskravene er oppfylte, men kun en av dem (se punkt 5). Oppdragsgiver vil kun innhente resterende dokumentasjon fra den som ligger an til å bli tildelt kontrakten, og dokumentasjonen må derfor være tilgjengelig.

Oppdragsgiver vil som utgangspunkt basere vurderingen av avvisningsgrunner på de utfylte ESPD-skjemaene, men har rett til å innhente dokumentasjon som underbygger leverandørens erklæringer. Leverandørene må være beredt til å levere slik dokumentasjon.

Dersom Oppdragsgiver etter tildelingsbeslutningen blir kjent med forhold som medfører at Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandøren, vil Oppdragsgiver annullere tildelingsbeslutningen for å avvise leverandøren.

Dersom Oppdragsgiver etter tildelingsbeslutningen blir kjent med forhold som medfører at Oppdragsgiver har rett til å avvise Leverandøren, vil Oppdragsgiver ha rett til å annullere tildelingsbeslutningen for å avvise leverandøren.

4.3 *NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER:*

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (2) og § 24-3 (3) bokstav i.

4.4 *SAMARBEIDENDE FORETAK OG STØTTENDE VIRKSOMHETER:*

Dersom Leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere skal samtlige deltakende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og levere separate ESPD-skjema.

Hvis tilbudet ligger an til å bli tildelt kontrakt, skal samtlige deltakere dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav til organisatorisk og juridisk stilling, samt kravet til økonomisk og finansiell soliditet. Gruppen skal i felleskap dokumentere oppfyllelse av de øvrige kravene, eventuelt ved bruk av underleverandører etter bestemmelsene i etterfølgende avsnitt.

Dersom Leverandøren (enkeltfirma eller gruppe) er avhengig av å støtte seg på underleverandørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de tekniske eller faglige kvalifikasjonskravene, skal dette uttrykkelig klargjøres i tilbudet, og den underleverandøren(e) skal innlevere separat ESPD-skjema. Hvis tilbudet ligger an til å bli tildelt kontrakt, gjelder det samme som for Grupper.

Ved spørsmål knyttet til utfylling av skjema i konkurransegjennomføringsverktøyet for underleverandører – ta kontakt i god tid med Konkurranseportalen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV:

Leverandører og underleverandører skal erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD), jf. kap. 4 over. I tillegg skal besvarelse av pkt. 5.3 inngå i tilbudet og leveres innen tilbudsfrist.

Dokumentasjon for oppfyllelse av øvrige kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.1, 5.2 og 5.4 skal derfor ikke leveres eller inngå i tilbudet, men kan bli etterspurt under evaluering av tilbudene.

5.1 *LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING:*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske Leverandører: Firmaattest. Utenlandske Leverandører: Attester for registrering i faglige register som er bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2 *LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET:*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren må som minimum være kredittverdig. Leverandører som har vesentlige anmerkninger/presiseringer fra revisor på sin kredittvurdering, kan avvises fra konkurransen.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av virksomhet som har konsesjon til å drive kredittopplysning. • Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. • Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
Leverandøren skal ha ordnede økonomiske forhold, herunder skal ikke skatt-/mva.-attesten inneholde vesentlige restanser / skyldige beløp som ikke kan forklares med bakgrunn i innvilget utsettelser fra skattevesenet.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra datoen for oppdragsgivers tildelingsmeddelelse. Utenlandske selskaper skal levere attester fra tilsvarende styresmakter som de norske.

5.3 *LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KAPASITET:*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdragene under rammeavtalen <u>Byggeleder og SHA:</u> Kravet anses oppfylt hvis leverandøren i løpet av de fem siste årene har ferdigstilt minimum tre byggelederoppdrag og tre SHA-oppdrag hvor kontraktsverdi for hvert entrepriseoppdrag må ha vært på minst 50* MNOK eks. mva. Minst ett av disse tre oppdragene må gjelde en bygg entreprise. Minst ett av disse tre oppdragene må gjelde et infrastrukturprosjekt. <u>Rådgivende og SØK:</u> Kravet anses oppfylt hvis leverandøren i løpet av de fem siste årene har ferdigstilt minimum tre rådgiver- oppdrag og tre SØK oppdrag hvor kontraktsverdi for hvert entrepriseoppdrag må ha vært på minst 50* MNOK eks. mva. Minst ett av disse tre oppdragene må gjelde en bygg entreprise. Minst ett av disse tre oppdragene må gjelde et infrastrukturprosjekt.	Utfylt skjema for leverandørens referanseprosjekter, jf. vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle erfaringskravet skal det leveres et utfylt skjema per selskap slik at det er klart hvilke selskap som har hvilken erfaring. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet skal det også leveres forpliktelseserklæringer fra de aktuelle foretakene som viser at leverandøren har rådighet over det andre foretakets kvalifikasjoner.

Byggeleder og SHA: Referanseoppdragene kan dekke begge fagfelt i ett referanseoppdrag, men rollene som er utført må tydelig beskrives. Dette gjøres ved å føre opp referanseprosjektet 2 ganger hvor hver oppføring beskriver den konkrete rolle.
Rådgivende og SØK: Referanseoppdragene kan dekke begge fagfelt i ett referanseoppdrag, men rollene som er utført må tydelig beskrives. Dette gjøres ved å føre opp referanseprosjektet 2 ganger hvor hver oppføring beskriver den konkrete rolle.

*) Med 50 MNOK menes her verdien på selve entrepriseoppdraget, ikke verdien på rådgivningsoppdraget eller byggelederoppdraget.

5.4 *KVALITET OG MILJØ*:

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem som styrer hvordan virksomheten ivaretar relevante miljøhensyn.	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Beskrivelsen behøver **ikke** vise at leverandørens system ville tilfredsstilt en offisiell sertifisering, men vise at systemet er tilpasset tilbyders aktiviteter jamfør Oppdragsgivers behov. Kvalifikasjonskravet vil også anses oppfylt dersom leverandøren kan fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder. Det er i så fall ikke nødvendig å beskrive miljøledelsestiltakene.
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som styrer hvordan virksomheten ivaretar kvalitet.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem. Beskrivelsen behøver **ikke** vise at leverandørens system ville tilfredsstilt en offisiell sertifisering, men vise at systemet er tilpasset tilbyders aktiviteter jamfør Oppdragsgivers behov. Kvalifikasjonskravet vil også anses oppfylt dersom leverandøren kan fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller anerkjente kvalitetssikringssystem eller -standarder. Det er i så fall ikke nødvendig å beskrive kvalitetssikringssystem.

5.5 *UTVELGELSESKRITERIUM:*

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 4 og maksimalt 8 Tilbydere til å gi tilbud på hvert deloppdrag. Antallet kan fravikes dersom det etter prekvalifiseringsvurderingen er et lavere antall kvalifiserte Tilbydere som har søkt om deltakelse enn oppdragsgiver planlegger å invitere. Oppdragsgiver vil velge ut kvalifiserte Tilbydere på grunnlag av følgende utvelgelseskriterium:

Kriterium og vurdering	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring: Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av erfaringen som er dokumentert i relasjon til kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner. Oppdragsgiver vil prioritere referanseprosjekter med høy kontraktsverdi, kompleksitet, relevans til bygg/anlegg/infrastruktur og nylig gjennomføring. Det vektlegges særlig positivt at referanseoppdragene er knyttet mot avfallsløsninger/infrastruktur. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver vil benytte innkjøpsfaglig skjønn i sin evaluering. Dersom Oppdragsgiver av Tilbyder blir oppført som referanse vil denne bli vurdert på lik linje med øvrige referanser.	Utfylt skjema for leverandørens referanseprosjekter, jf. vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget. (Referanseprosjektene angitt ifbm. kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner) Vi understreker at det er mulig å oppgi flere referanser enn de 6 (pr. deloppdrag) som oppgis for å vise at minimumskravene er oppfylt. Det poengteres at det i utfylte skjema klart må framgå at rollene som er oppført i kap. 5.3 er dekket per deloppdrag, Vesentlige mangler i referanseskjemaet kan medføre at tilbyder ikke anses kvalifisert eller ikke blir tatt med videre i utvelgelsen.

6 KRAV TIL TILBUDET:

6.1 *TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING:*

KGV light som verktøy for å levere tilbud er omkostningsfritt for Tilbyder.

Tilbudet skal oversendes/leveres elektronisk via KGV light. Link til systemet finnes på: https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=

Tilbudet skal inneholde følgende deler:

Deloppdrag 1: Byggeleder og SHA

- Tilbudsbrev
- Utfylt tilbudsskjema jf. vedlegg 6
- Utfylt CV- og referanseskjema oppdragsansvarlig

- Besvarelse av kriteriet Oppdragsforståelse og metodikk

Deloppdrag 2: Rådgivende ingeniører og SØK

- Tilbudsbrev
- Utfylt tilbudsskjema jf. vedlegg 6
- Utfylt CV- og referanseskjema oppdragsansvarlig
- Besvarelse av kriteriet Oppdragsforståelse og metodikk

6.2 *FORBEHOLD OG AVVIK:*

Med referanse til konkurransegrunnlagets punkter/underpunkter skal alle forbehold og avvik redegjøres for i tilbudsbrev. Forbeholdende/avvik skal beskrives tydelig og være konkrete med hensyn til hvordan disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Forbehold som ikke er oppgitt i tilbudsbrev eller som ikke avdekkes under evaluering av tilbud, kan ikke påberopes etter tildeling.

Dersom oppdragsgiver oppdager forbehold/avvik i tilbudet før kontraktsinngåelse, og leverandøren fastholder dette, vil avviket/forbeholdet kunne lede til avvisning, jf. omtale av plikten og retten til avvisning nedenfor. Dette gjelder selv om det ikke er tatt uttrykkelig forbehold i tilbudsbrevet. (Skjer dette etter tildelingsbeslutning vil avvisning lede til at beslutningen blir omgjort til fordel for tilbudet rangert som nr.2.)

Generelt gjelder at kravene ikke er å anse som absolutte minstekrav, i den betydning at avvik fra disse ikke automatisk leder til avvisning.

Oppdragsgiver vil foreta en konkret vurdering av i hvilken grad evt. avvik fra krav etter sin art, størrelse og betydning/relevans anses som vesentlige og dermed må føre til avvising. Dette vurdert opp mot evt. begrunnelse for avviket, etterfølgende mulighet for lukking av avviket under dialogen samt evt. mulighet for å ivareta likebehandlingen gjennom evalueringen av tildelingskriteriene (i form av prissetting av avviket).

Det minnes likevel om at oppdragsgiver alltid har en rett til å avvise tilbud med forbehold/avvik eller uklarheter, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2) samt FOA § 24-8 (2) bokstav a). Det anbefales derfor at det heller stilles spørsmål før tilbudsinnlevering, enn å innta avvik/forbehold i tilbudet, da dette alltid vil innebære en risiko for avvisning.

Vi ber Leverandørene være oppmerksomme på at avvisning kan skje før eventuelle forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN:

Avgjørelsen av konkurransen baserer seg på tildelingskriteriene, se del 8 - tildelingskriterier.

Oppdragsgiver sin beslutning om hvem som skal tildeles avtalen vil skriftlig bli meddelt alle Tilbydere i rimelig tid før avtalen inngås. Karenstid settes til 11 kalenderdager fra dato for utsendt tildeling.

Avtaleinngåelse vil ikke skje før utløpet av karensperioden. Kontraktsinngåelse forutsetter nødvendige interne godkjenninger hos Oppdragsgiver.

8 TILDELINGSKRITERIER:

8.1 *GENERELT:*

Tildelingen vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterier gjelder:

- Pris: 30 %
- U1 Kompetanse og lederegenskaper hos tilbudt hovedoppdragsansvarlig: 30 %
- U2 Oppdragsforståelse og metodikk: 40 %

Samlet maksimal poengsum etter vekting er 10 poeng.

8.2 *PRISKRITERIET:*

Innhold i kriteriet:

Pris skal oppgis i tilbudsskjemaet. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Endring eller tilleggsklausuler aksepteres ikke.

Timeprisene skal gjelde for effektiv arbeidstid utført for Oppdragsgiver. Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge attestert timeliste eller annet tilfredsstillende timeregistreringsgrunnlag som dokumenterer utført arbeid.

Tilbudte timepriser skal inkludere alle kostnader knyttet til leveransen, herunder arbeidslønn, sosiale kostnader, administrasjon, kontorkostnader, ordinær reisetid, ordinære reisekostnader, overhead, fortjeneste og øvrige variable og faste kostnader som er nødvendige for å levere tjenestene under rammeavtalen.

For oppdrag som medfører særskilte eller omfattende reiser utenfor det geografiske området som normalt omfattes av oppdrag under rammeavtalen, kan dekning av reise- og oppholdskostnader avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandør før reisen gjennomføres. Slike kostnader skal alltid forhåndsgodkjentes av Oppdragsgiver og faktureres uten påslag, med mindre annet er avtalt skriftlig.

Med mindre annet er avtalt skriftlig, gir rammeavtalen ikke grunnlag for fakturering av separate kostnader utover avtalte timepriser.

Evalueringsmodell pris

Laveste tilbudte pris i henhold til ovennevnte modell for evalueringskostnad gis 10 poeng mens en totalkostnad som er 100% høyere enn laveste pris får 0 poeng. De andre tilbudene gis poeng ut fra følgende modell:

$$poeng = 10 \times (1 - \frac{tilbudt\ pris - laveste\ pris}{laveste\ pris})$$

Eksempel:
Leverandør 1 har pris på 1 000 NOK og Leverandør 2 har pris 1 200 NOK.

$$Poeng\ tilbyder\ 1\ = 10 \times \left(1 - \frac{1\,000 - 1\,000}{1\,000}\right) = 10{,}00\ poeng$$

$$Poeng\ tilbyder\ 2\ = 10 \times \left(1 - \frac{1\,200 - 1\,000}{1\,000}\right) = 8{,}00\ poeng$$

Videre vektes poengene 30 %:

Poeng Leverandør 1: 10,00 * 30 % = 3,00 poeng

Poeng Leverandør 2: 8,00 * 30 % = 2,40 poeng

Alternativ modell: Hvis en Leverandør har totalkostnad som er mer enn dobbelt så høy enn beste totalkostnad vil denne Leverandør kunne få negative poeng etter modellen over. For å unngå negative poeng vil modellen i slike tilfeller justeres slik at høyeste evalueringspris gis 0 poeng og laveste evalueringspris gis 10 poeng.
De øvrige Leverandørene vil få poeng fra den lineære linje mellom høyeste og laveste totalkostnad. Prosent vekting av poengene blir som beskrevet over.

8.3 *KVALITET:*

Kvalitet deles opp i 2 underkriterier. Disse vektes som følger:

- U1 – Kompetanse og lederegenskaper hos tilbudt hovedoppdragsansvarlig – 30%
- U2 – Oppdragsforståelse og metodikk – 40%

U1 – Kompetanse og lederegenskaper hos tilbudt hovedoppdragsansvarlig:

Vurderingsgrunnlag:
For hver tilbyder skal det tilbys én hovedoppdragsansvarlig.
Dersom tilbyder gir tilbud på begge deloppdrag, kan det tilbys én hovedoppdragsansvarlig per deloppdrag.

Hovedoppdragsansvarlig skal være leverandørens primære kontaktpunkt overfor Oppdragsgiver og ha det overordnede faglige og administrative ansvaret for leveranser under rammeavtalen.

Det skal opplyses om navn på tilbudt hovedoppdragsansvarlig i tilbudsskjemaet. Kompetansen skal dokumenteres gjennom utfylt CV- og referanseskjema.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre intervju med tilbudt hovedoppdragsansvarlig.

Intervjuet gjennomføres som et selvstendig evalueringselement og anses ikke som en del av eventuelle forhandlinger. Intervjuet vil bli gjennomført av oppdragsgiver sammen med advokat fra SANDS.

Intervjuet vil primært benyttes til å evaluere ressursens forståelse av rollen, oppdragsforståelse og kommunikasjons- og samhandlingsevner.

Oppdragsgiver kan begrense antall leverandører som inviteres til intervju til de 3-5 høyest rangerte leverandørene etter en foreløpig evaluering av pris og skriftlige tilbud.

Tilbydere vil motta nærmere informasjon om tidspunkt og gjennomføring av intervju etter tilbudsfristens utløp.

Intervju kan gjennomføres fysisk eller digitalt.

Dersom tilbyder uten saklig grunn ikke stiller med tilbudt hovedoppdragsansvarlig til intervju, vil dette bli vektlagt negativt i evalueringen.

Evaluering:

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt hovedoppdragsansvarlig på bakgrunn av:

- CV,
- referanseprosjekter,
- intervju,
- eventuelle referansesjekker.

Det vil særlig bli lagt vekt på:

- erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- erfaring fra bygg-, anlegg- og infrastrukturprosjekter
- erfaring fra prosjekter med tilsvarende kompleksitet

- evne til å lede og koordinere oppdrag og prosjektorganisasjoner
- evne til kommunikasjon, samhandling og interessenthåndtering
- rolleforståelse og evne til å representere Oppdragsgiver
- evne til å håndtere risiko, avvik og endringer
- personlig gjennomføringsevne og beslutningskraft

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser. Oppdragsgivers egne dokumenterte erfaringer kan inngå i vurderingen dersom disse er relevante, etterprøvbare og behandles på samme måte som øvrige referanseopplysninger.

Ved vurderingen av referanser kan det blant annet legges vekt på hvordan tidligere oppdragsgivere vurderer ressursens:

- faglige kompetanse,
- kommunikasjon,
- samarbeidsevne,
- struktur og systematikk,
- leveringsevne.

Beste tilbud oppnår 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud poengsettes ut fra relativ forskjell til beste tilbud.

Eksempel U1:

Tilbyder 1 får 8 poeng. Tilbyder 2 er best og får 10 poeng.

Vektet score for U1:

- Tilbyder 1: 8 × 30 % = 2,40 poeng
- Tilbyder 2: 10 × 30 % = 3,00 poeng

U2 – Oppdragsforståelse og metodikk

Formål:
Kriteriet skal gi Oppdragsgiver grunnlag for å vurdere leverandørens organisatoriske evne til å gjennomføre oppdrag under rammeavtalen på en forutsigbar, robust og effektiv måte.

Dokumentasjon:

Leverandøren skal levere en besvarelse på maksimalt 4 A4-sider skriftstørrelse 10. Besvarelsen skal minimum beskrive:

- leverandørens organisering av oppdrag under rammeavtalen
- systemer og rutiner for kvalitetssikring
- metodikk for risikostyring

- rutiner for håndtering av endringer og avvik
- ressursstyring og kapasitetsplanlegging
- ordninger for kontinuitet ved sykdom, ferie og ressursbortfall
- intern kompetansedeling og erfaringsoverføring
- digitale systemer for samhandling, dokumentstyring og rapportering
- hvordan leverandøren sikrer lik kvalitet på leveranser uavhengig av hvilke personer som utfører oppdraget

Evaluering:

Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad leverandøren:

- dokumenterer en robust organisasjon for gjennomføring av oppdrag
- beskriver hensiktsmessige systemer og rutiner for kvalitetssikring
- dokumenterer en strukturert metodikk for styring av risiko, fremdrift og avvik
- sannsynliggjør tilstrekkelig kapasitet og ressursmessig robusthet gjennom avtaleperioden
- beskriver effektive løsninger for rapportering, dokumenthåndtering og samhandling
- viser hvordan virksomheten sikrer kontinuitet og stabil leveranseevne ved fravær eller ressursendringer
- viser forståelse for BIRs virksomhet og hvordan dette ivaretas gjennom leverandørens arbeidsprosesser

Beste tilbud oppnår 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud poengsettes ut fra relativ forskjell til beste tilbud.

Eksempel U2:

Tilbyder 1 får 8 poeng. Tilbyder 2 er best og får 10 poeng.

Vektet score for U2:

- Tilbyder 1: 8 × 40 % = 3,20 poeng
- Tilbyder 2: 10 × 40 % = 4,00 poeng

9 VEDLEGG:

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- BIRs standardkontrakt for Byggelederoppdrag basert på NS8403
- BIRs standardkontrakt for rådgivende ingeniør tjenester
- CV- og referanseskjema nøkkelpersonell - V-7
- Skjema referanseoppdrag - V-5
- Tilbudsskjema - V-6

- Forpliktelseserklæring
- Mal avropskjema - V-4
- Mal for minikonkurranse